



TOTAL
COMMITTED TO BETTER ENERGY

DocOnline

BENUTZER HANDBUCH





DocOnline

Willkommen bei DocOnline

Willkommen bei DocOnline, der sicheren Webseite von TOTAL, die entwickelt wurde, damit Sie jederzeit und überall Zugang zu Ihren E-Rechnungen haben, ohne Rechnungen im Papierform per Post zu empfangen.

Diese Handbuch hilft Ihnen beim Start und es gibt Ihnen Hinweise, damit Sie DocOnline optimal nutzen können.

Wenn ein neues Dokument in DocOnline bereitgestellt wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail an die Adresse, die Sie uns mitgeteilt haben.

The screenshot shows the DocOnline web interface. At the top left is the TOTAL logo. To the right of the logo is a language dropdown menu set to 'English'. Further right is a 'Sign In' button with a downward arrow. Below the header is a red navigation bar with a home icon and the text 'Accueil' on the left, and 'ADMIN > ACCUEIL' in the center. The main content area has a white background. On the left is the TOTAL logo. To the right of the logo is the text 'DocOnline Your online service' in red, followed by 'WELCOME TO TOTAL BUSINESS SERVICES' in red. Below the text is a 3D illustration of a white stick figure standing next to an open red door.



DocOnline

Zugang und Anmeldung Erste Anmeldung

- Zugang zu DocOnline über <https://doc-online.total.com>

Your invoices are becoming electronic ¹

Dear customer,

You have been registered to E-viewing by DocOnline, TOTAL's new e-facturation service. This service allows you to access your e-invoices online anytime, anywhere. You will receive a notification e-mail when your first invoice becomes available.

See you soon on [DocOnline](#).

TOTAL Team

This is an autom: welcome to your portal :

Dear,

Your Total Portal account has been created. You are just a few clicks away from completing your registration. Please click the button below to start using your new account. As a reminder, your login ID is : user1@vopmail.com

Set your password

Best regards,
Your Total team

Please enter your new password (must be different from your last 4 used passwords)

Password:

Confirm password:

Your password must match the following rules

Must be at least 7 characters long.

Must contain a letter

Must contain a number

Must contain a special character as -
_ ! ~ * ' ()

Send >

1) ... oder durch Klicken auf den Link in der Benachrichtigungs-E-Mail. Sobald Ihr Konto im DocOnline angelegt wurde, erhalten Sie diese E-Mail.

2) Sie erhalten eine zweite E-Mail die Sie zur Festlegung Ihres Passwortes auffordert.

3) Wenn Sie auf den Link klicken, werden Sie auf die Seite zur Initialisierung Ihres Passwortes geleitet.

Wenn Sie diese E-Mails nicht erhalten, vergewissern Sie sich bitte, dass

- die korrekte E-Mail-Adresse verwendet wurde
- die E-Mail nicht als Spam klassifiziert wurde
- die Erstellung des Accounts korrekt erfolgte



DocOnline

Zugang und Anmeldung

Zugang zu DocOnline über die Adresse

<https://doc-online.total.com>

oder durch Klicken auf den Link in der Benachrichtigungs-E-Mail.

Geben Sie zuerst Ihr Login (Ihre E-Mail-Adresse) ein.
Ein Fenster für das Passwort öffnet sich anschließend.

Hier können Sie die Sprache ändern

Accueil ADMIN > ACCUEIL

Language English

Sign In

LOGIN

Login with your email and password:

Email **

Password **

Forgot password or new connection

Submit

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, können Sie hier ein neues anfordern.



DocOnline

Home Page

Auf der Homepage werden angezeigt

- der Benutzername
- die neuesten Rechnungen
- die allgemeinen Geschäftsbedingungen

Rechnungshistorie (30-90 Tage)

- Die neuesten Rechnungen werden angezeigt.
- Um ein Dokument anzuzeigen oder herunterzuladen, klicken Sie auf die Nummer des Dokuments und wählen Sie Öffnen oder Herunterladen, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- Das Dokument wird auf dem Bildschirm angezeigt. Neue oder noch nicht geöffnete bzw. heruntergeladene Dokumente werden in Fettschrift mit der Markierung NEU angezeigt.

Date	N° Document	Type document	Compte client	Métier	Filiale	Total TTC	Echéance	Statut	Pièces justificatives	e-Safe	Tous
18/12/2018	4101011830	Credit memo	2K0000257026	Hors réseau	TOTAL Moçambique, SARL	235.99 MZN	18/12/2018				<input type="checkbox"/>

Um ein Dokument oder eine Liste von Dokumenten herunterzuladen, markieren Sie das Kästchen ganz rechts, wie im Bild gezeigt, und klicken Sie auf Herunterladen.

Sie werden dann aufgefordert, die Datei auf Ihrem Computer zu speichern.



DocOnline

Rechnungen suchen

Klicken Sie auf Dokumente, um auf die einfache oder erweiterte Rechnungssuche zuzugreifen

Einfache Suche: Suche nach einem Dokument anhand seiner Nummer

So können Sie nach einem Dokument suchen

- Einfache Suche
Suche nach Dokumentennummer
- Erweiterte Suche nach
 - Dokumententyp
 - Datum oder Zeitraum
 - Geschäftsbereich oder Aktivität
 - ERP Kundennummer

The screenshot shows the 'TOTAL MOÇAMBIQUE > DOCUMENTS' search page. A red box highlights the 'Document N*' input field, with an arrow pointing to it from the 'Einfache Suche' text box. Another red box highlights the 'From', 'To', 'Business', and 'Activity' fields, with an arrow pointing to it from the 'Erweiterte Suche' text box. A third red box highlights the 'Search' button, with an arrow pointing to it from the 'Klicken Sie auf Dokumente...' text box.

Erweiterte Suche nach :
Art des Dokuments,
Datum oder Zeitraum,
Geschäftsbereich oder Aktivitäten,
ERP-Kundennummer

WARNUNG

Ihre Rechnungen sind 18 Monate verfügbar.
Bitte denken Sie daran, sie herunterzuladen und zu archivieren.



Rechnungslisten

DocOnline

Rechnungsliste
liste de factures
par page

TOTAL Language: English CustomerF CustomerF

Download

■ Late payment ■ Payment due date approaching ■ Payment expected ■ Invoice processed

Date	Document number	Document type	Customer account	Business	Affiliate	Total (including VAT)	Due date	Status	Supporting documents	e-Safe	All
18/12/2018	3001155025 ^{NEW}	Delivery Note dematerialized	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL						<input type="checkbox"/>
18/12/2018	3001155029 ^{NEW}	Delivery Note dematerialized	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL						<input type="checkbox"/>
18/12/2018	3001155030 ^{NEW}	Delivery Note dematerialized	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL						<input type="checkbox"/>
18/12/2018	3001155031 ^{NEW}	Delivery Note dematerialized	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL						<input type="checkbox"/>
18/12/2018	4001152498 ^{NEW}	Invoice	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL	146753.62 MZN	18/12/2018	■			<input type="checkbox"/>
18/12/2018	4001152502 ^{NEW}	Invoice	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL	147.79 MZN	18/12/2018	■			<input type="checkbox"/>
18/12/2018	4001152503 ^{NEW}	Invoice	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL	73895.80 MZN	18/12/2018	■			<input type="checkbox"/>
18/12/2018	4001152504 ^{NEW}	Invoice	2K0000119871	Network without cards	TOTAL Moçambique, SARL	73895.80 MZN	18/12/2018	■			<input type="checkbox"/>

Export results
Display 10 results

Download

■ Late payment ■ Payment due date approaching ■ Payment expected ■ Invoice processed

Um alle Rechnungen auf der Seite herunterzuladen, markieren Sie das Kästchen oben in der Spalte.

Um mehrere Rechnungen herunterzuladen, können Sie mehrere Kästchen markieren.

Sie können die Anzahl der Rechnungen pro Seite wählen.



Ändern des Passwortes

DocOnline

Sie können Ihr Passwort unter "Mein Konto" verwalten.

1. Wählen Sie "Mein Konto".

2. Wählen Sie "Passwort zurücksetzen "".

oder

Auf der linken Seite des Bildschirms

1. Wählen Sie "Profil".

2. Wählen Sie "Passwort zurücksetzen "".

3. Geben Sie Ihr neues Passwort gemäß der angegebenen Parametern ein.

4. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort

5. Absenden

Am oberen Rand des Bildschirms

1. Wählen Sie "Mein Konto".
2. Wählen Sie "Passwort zurücksetzen "".

oder

Auf der linken Seite des Bildschirms

1. Wählen Sie "Profil".
2. Wählen Sie "Passwort zurücksetzen "".

3. Geben Sie Ihr neues Passwort gemäß der angegebenen Parametern ein.

4. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort

5. Absenden



Häufig gestellte Fragen – FAQ

DocOnline

✓ Was ist eine elektronische Rechnung?

Eine elektronische Rechnung ist das Abbild Ihrer Papierrechnung im PDF-Format. Sie wird von einer elektronischen Signatur begleitet, die ihre Authentizität und Integrität gewährleistet.

✓ Enthält die elektronische Rechnung die gleichen Informationen wie die Papierrechnung?

Ja, Ihre E-Rechnung ist eine PDF-Version der Papierrechnung, die Sie erhalten. Sie ist für 10 Jahre rechtsverbindlich, vorausgesetzt, Sie bewahren sie mit Ihrer elektronischen Signatur auf.

✓ Wie kann ich meine Rechnungen einsehen?

Rechnungen können 24 Stunden am Tag auf DocOnline von jedem mit dem Internet verbundenen Computer aus eingesehen werden.

✓ Woher weiß ich, dass eine Rechnung in DocOnline verfügbar ist?

Eine E-Mail-Benachrichtigung informiert Sie, dass Ihre Rechnung in DocOnline verfügbar ist. Sie führt Sie direkt zur Download-Seite.

✓ Brauche ich spezielle Programme?

Zur Anzeige Ihrer elektronischen Rechnungen ist keine spezielle Anwendung erforderlich. Standardanwendungen (7-zip; Acrobat Reader) sind auf der DocOnline-Site kostenlos erhältlich.

✓ Meine Firma ist ein kleines Unternehmen... ist es einfach für mich?

Die elektronische Rechnungsstellung ist so einfach wie das Herunterladen einer PDF-Datei von unserer sicheren DocOnline-Website. Sie können diese Rechnung dann auf dieselbe Weise wie eine Papierrechnung bearbeiten

✓ Wie lange wird meine Rechnung auf DocOnline verfügbar sein?

Die Rechnungen können 18 Monate lang von der Website heruntergeladen werden. Nach dieser Zeit sind Ihre Rechnungen nicht mehr verfügbar. Es liegt daher in Ihrer Verantwortung, sie zu archivieren.

✓ Hat eine E-Rechnung den gleichen rechtlichen Wert wie Papier?

Ja, in Übereinstimmung mit der Europäischen Richtlinie 2006/112/EG, die in allen europäischen Ländern angewendet wird (oder gerade umgesetzt wird).

Wie funktioniert DocOnline?

SCHRITT 1

E-Mail-Benachrichtigung



SCHRITT 2

Zugang zu DocOnline



SCHRITT 3

Download



STEP 4

Consultation

- Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail, sobald eine neue Rechnung verfügbar ist.
- Über einen Link gelangen Sie zu DocOnline, wo Sie Ihre Rechnungen herunterladen können.

- Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein, um DocOnline zu öffnen.

- Wenn Sie Benutzernamen oder Passwort vergessen haben, können Sie anfordern, dass diese zurückgesetzt werden.

- Nur ein Klick um die aktuelle Rechnung herunterzuladen.

- Nutzen Sie die erweiterte Suchfunktion, um ältere Rechnungen zu suchen..



- Entpacken Sie die zip-Datei
- Archivieren Sie Ihre Rechnung



Häufig gestellte Fragen – FAQ

DocOnline

✓ Welchen Browser sollte ich für die Anmeldung bei DocOnline verwenden?

DocOnline funktioniert mit Internet Explorer 6, 7, 8, Mozilla, Safari und Google Chrome.

✓ Ich habe die E-Mail mit meiner Benutzer-ID und meinem Passwort nicht erhalten.

Überprüfen Sie Ihre E-Mails oder Ihren Spam-Ordner. Wenn Sie keine E-Mail finden, kontaktieren Sie Ihren Helpdesk oder Ihren üblichen Kundendienst.

✓ Ich erhalte keine E-Mail, wenn ich eine neue Rechnung zur Verfügung habe.

Wenn Sie keine E-Mails erhalten, die Sie über die Verfügbarkeit neuer Rechnungen informieren, kontrollieren Sie bitte Ihren Spam-Ordner oder Ihre E-Mails. Wenn Sie keine E-Mail finden, kontaktieren Sie bitte Ihren Helpdesk oder Ihren üblichen Kundendienst.

✓ Meine E-Mail-Adresse hat sich geändert. Was soll ich tun, um benachrichtigt zu werden, wenn ich eine neue Rechnung erhalte?

Klicken Sie im linken Menü in DocOnline auf "Mein Konto" und dann auf "E-Mail". Sie können dort Ihre E-Mail-Adresse ändern.

Sie können das Benutzerhandbuch herunterladen, um zu erfahren, wie Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern können.

✓ Wie entpacke ich heruntergeladene Dateien?

Wenn Sie noch keine Entpackungs-Software auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie ein kostenloses Programm (7-zip) herunterladen und installieren, indem Sie [hier](#) klicken. Sie finden diesen Link auch auf der Homepage von DocOnline.

✓ Ich kann die entpackten Dateien nicht lesen!

Wenn Sie noch keine Reader-Anwendung auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie ein kostenloses Programm (Acrobat Reader) herunterladen und installieren, indem Sie [hier](#) klicken. Sie finden diesen Link auch auf der Homepage von DocOnline.

✓ Kann ich meinen Lieferschein auf DocOnline herunterladen?

DocOnline ist noch nicht in der Lage, mit Rechnungen verknüpfte Lieferscheine zu versenden. Zur Zeit sind nur Rechnungen und Gutschriften ohne Anhänge auf DocOnline verfügbar.

✓ Ich möchte mich von diesem Service abmelden.

Um sich abzumelden, kontaktieren Sie bitte Ihren üblichen Kundendienst.



Assistance Helpdesk

DocOnline



Vous êtes client de

Total Guadeloupe
(+590) 590 32 31 33

Total Caraïbe
(+596) 596 77 49 71

TOTAL MARKETING SERVICES



CALDEO

Alvea



(+33) 1 57 84 02 10



0820 428 429
(0.118€ TTC/min)

TOTAL ADDITIFS ET CARBURANTS SPECIAUX



+33 (0)4 72 49 84 10



**TMG & MMH, TBD,
TOTAL Deutschland
GmbH**

Wenn Sie Probleme oder
Fragen haben, wenden
Sie sich bitte an Ihren
Ansprechpartner Ihrer
Region



Total Belgium SA
(+32) 2 288 98 72



Total Nederland NV
(+31) 70 3180404



Total Austria GmbH
(+43) 1 616 46 11 12



Total Slovensko
(+420) 224 890 511



Total Česká Republika
(+420) 224 890 511



Total Sweden AB
(+46) 40-38 36 50



Total Denmark A/S
(+45) 45 81 37 01



Total Suomessa
(+358) 931 582 418



Total Norge AS
(+47) 22 01 95 59



Total Espana
(+34) 9 17 22 08 40



Total Maurice
(+230) 20 75 656



Contact your usual
Customer Services

For any other countries or affiliates, please contact your usual Customer Services
Für alle anderen Länder oder Partnerunternehmen wenden Sie sich bitte an Ihren üblichen Kundendienst
Pour les autres entités ou filiales, contactez votre Service Clients habituel